

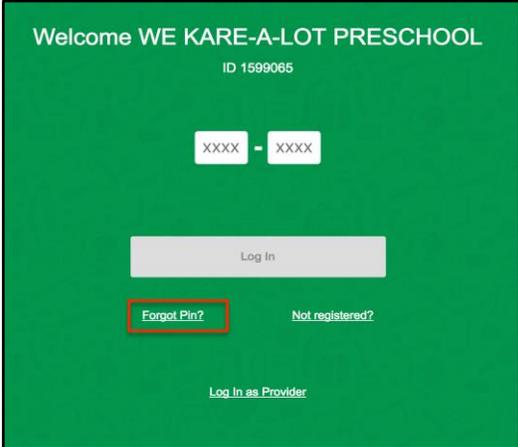


Referencia rápida: Reconfiguración en ATS de Número de identificación personal (PIN) del cliente

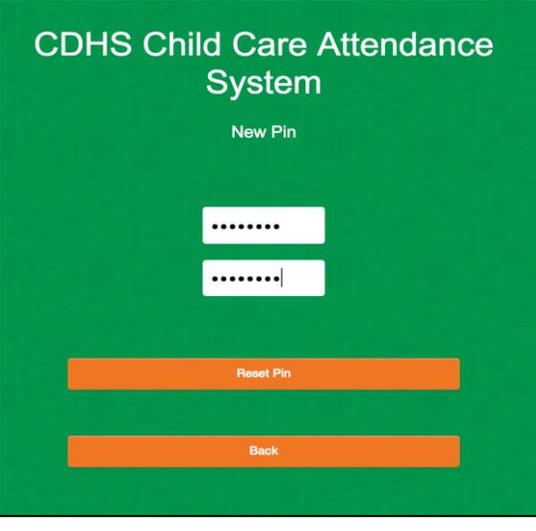
Esta guía de referencia rápida describe el proceso mediante el cual los clientes de CCCAP pueden reconfigurar el PIN único de 8 dígitos necesario para la entrada y salida de los niños a recibir atención mediante el Sistema de control de asistencia (Attendance Tracking System, o ATS).

Reconfiguración del PIN

1. Acceda el modo de Quiosco de ATS
2. Haga clic en “Forgot PIN” (Olvidé mi número de identificación personal)
3. Ingrese su dirección de correo electrónico única
4. Reciba un correo electrónico para reconfigurar su PIN
5. Reconfigure su PIN

PASOS PARA LA RECONFIGURACIÓN DEL PIN DE PARTE DE LOS CLIENTES	APUNTES
	<p>ACCEDA EL MODO DE QUIOSCO DONDE SU PROVEEDOR</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ En el establecimiento del proveedor, acceda al modo de Quiosco ☑ Haga clic en “Forgot PIN?” (¿Olvido su número de identificación personal?)
	<p>INGRESE SU DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO ÚNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Ingrese su dirección de correo electrónico única ☑ Haga clic en “Request New PIN” (Solicitar un PIN nuevo) ☑ Se le envía un correo electrónico nuevo



PASOS PARA LA RECONFIGURACIÓN DEL PIN DE PARTE DE LOS CLIENTES	APUNTES
 <p>Hi Jeremy Brown,</p> <p>A request to reset your PIN was received. Please click HERE to complete the PIN reset process.</p> <p>IMPORTANT: The link to reset your PIN is custom to you and will be available for 24 hours.</p> <p>Thanks, Colorado Department of Human Services (CDHS)</p> <p><small>Disclaimer: This email and any attachments thereto, is intended only for use by the addressees named herein and may contain legally privileged and/or confidential information. If you are not the intended recipient of this email, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this email and any attachments thereto, is strictly prohibited. If you have received this email in error, please immediately notify me by reply and permanently delete the original and any copy or printout thereof.</small></p>	<p>ACCEDA A SU CORREO ELECTRÓNICO</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Acceda a su cuenta de correo electrónico✓ Haga clic en “Here” (Aquí) a más tardar 24 horas después de recibir el correo electrónico para reconfigurar su PIN único
 <p>CDHS Child Care Attendance System</p> <p>New Pin</p> <p>.....</p> <p>..... </p> <p>Reset Pin</p> <p>Back</p>	<p>RECONFIGURE SU PIN</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ingrese un nuevo número de identificación personal (PIN) único de 8 dígitos✓ Ingrese de nuevo su número de identificación personal (PIN) único✓ Haga clic en “Reset PIN” (Reconfigurar número de identificación personal)
 <p>CDHS Child Care Attendance System</p> <p>New Pin</p> <p>Pin code changed successfully.</p> <p>Back</p>	<p>RECONFIGURACIÓN DEL PIN</p> <ul style="list-style-type: none">✓ ATS le enviará un mensaje indicándole que el código del PIN ha cambiado