



Lista de Verificación de la Solicitud de CCAP

Su solicitud permanece INCOMPLETA hasta que todos los siguientes elementos se envíen a nuestra oficina por Correo Electrónico (solo archivos adjuntos en PDF, sin imágenes), Fax o En Persona.

Mire el siguiente video de orientación antes de completar su solicitud. Este es un requisito y también te ayudará a responder tu solicitud con mayor precisión: <https://youtu.be/UynZgKzx76E>

____ Verificación de Empleo una carta del empleador que incluya: horario de trabajo, cuanto le pagan por hora o su salario mensual, el primer día de empleo y la fecha de primer pago.

____ Verificación de Descanso Temporal. Carta del empleador (e.j. horas de trabajo o paga), que incluya la fecha que dejo de trabajar y la fecha anticipada de su regreso.

____ Talones de cheques de los últimos 30 días: _____

____ Verificación de manutención Infantil: La orden de la corte, o una carta escrita por el padre ausente, o copias de los pago.

____ Declaración de Custodia entre los padres (Incluye nombre de ambos padres, el nombre de los niños, que días estan los niños con ambos padres, y se declara si manutención infantil es recibida) _____

____ Verificación de Educacion: Carta del consejero que incluye el tipo de certificado, titulo del programa, o entrenamiento. Asi como el horario de clases, verificación que esta completando sus clases satisfactoriamente.

____ Comprobante de Domicilio (ej. Contrato de renta o recibo de utilidades): _____

____ Identificación con foto: _____

____ Forma con la información del Proveedor: Nombre, número de teléfono, número de icencia, y fecha en que planea comenzar a usar los servicios del proveedor: _____

____ Y lo siguiente: _____